



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS – SMOP

**REQUERIMENTO  
CERTIDÃO DE USO DO SOLO**

REQUERENTE: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

FONE: \_\_\_\_\_ CEL: \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

FINALIDADE: \_\_\_\_\_

Construção     Funcionamento     Alteração Cadastral

Alexânia - Goiás, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Requerente**

**Documentação Necessária**

- |   |
|---|
| <p>1 – Requerimento Padrão – Secretaria Municipal de Obras Públicas – SMOP<br/>2 – Cópia Autenticada da Procuração (Em caso de Procurador)<br/>3 – Certidão Atualizada do Cartório de Registro de Imóveis com no máximo 90 dias*<br/>4 – Cópia de Documentos Pessoais do Proprietário**<br/>5 – Taxa de Análise<br/>* Em caso de imóvel alugado, apresenta-se o contrato de locação (com firma reconhecida) junto à certidão do imóvel do locador.<br/>** Em caso de Empresa, anexar cópia do contrato social, alterações contratuais e documentos pessoais de um dos sócios.</p> |
|---|

**OBS:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_