



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA DE FAZENDA
COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO
FICHA DE INSCRIÇÃO/ALTERAÇÃO
CADASTRO DE ATIVIDADES ECONÔMICAS

01 – INSCRIÇÃO MUNICIPAL

PREENCHER A MÁQUINA OU LETRA DE FORMA

02- ATIVIDADE

- COMERCIAL
 PRESTACIONAL
 INDUSTRIAL
 ASSOCIAÇÃO
 ENTIDADE FILANTRÓPICA
 ENTIDADE RELIGIOSA

I – INFORMAÇÕES GERAIS

03 - NATUREZA <input type="checkbox"/> ABERTURA <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO	04 – PUBLICIDADE LOCAL <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	05 – TRIBUTOS A PAGAR <input type="checkbox"/> TAXA DE LICENÇA <input type="checkbox"/> ISS E TAXA DE LICENÇA	06 – TIPO DE CÁLCULO DE ISS <input type="checkbox"/> MOVIMENTO ECONÔMICO <input type="checkbox"/> ESTIMATIVA <input type="checkbox"/> VALOR FIXO	07 - TEM ESCRITA CONTABIL <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
08 – CONTADOR:				09 – TELEFONE

II - DENOMINAÇÃO

10- NOME OU RAZÃO SOCIAL
11 – NOME FANTASIA

III – LOCAL DA ATIVIDADE

12 – RUA/AVENIDA	13 – NÚMERO	14 – QUADRA	15 – LOTE	16 – COMPLEMENTO
17 – BAIRRO/POVOADO	18 – TELEFONE	19 – METRAGEM	20 – SITUAÇÃO DO IMÓVEL <input type="checkbox"/> PRÓPRIO <input type="checkbox"/> ALUGADO	

IV IDENTIFICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA

21 – CNPJ	22 – INSCRIÇÃO ESTADUAL	23 – INSCRIÇÃO JUCEG	24 – SÓCIOS	25 – EMPREGADOS
-----------	-------------------------	----------------------	-------------	-----------------

V – IDENTIFICAÇÃO – PESSOA FÍSICA

26 – CPF	27 – RG	28 – REGISTRO ÓRGÃO DE CLASSE	29 – SIGLA
----------	---------	-------------------------------	------------

VI – ATIVIDADES EXECUTADAS

30 – ATIVIDADE PRINCIPAL	31 – ATIVIDADES SECUNDÁRIAS
--------------------------	-----------------------------

VII – RESPONSÁVEL PERANTE A PREFEITURA

32 – NOME	33 – CPF	34 – RG		
35 – ENDEREÇO - RUA/AVENIDA		36 – NÚMERO	37 – QUADRA	38 – LOTE

39 – ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS

ASSINATURA	DATA / /
------------	----------

VIII – CADASTRAMENTO

40 – DATA DO CADASTRAMENTO / /	41 – ASSINATURA E CARIMBO DO FUNCIONÁRIO	42 – CARIMBO DA COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO
-----------------------------------	--	---

ANEXAR CÓPIAS DOS SEGUINTES DOCUMENTOS PARA FINS DE CONFERÊNCIA E APROVAÇÃO.

PESSOA JURÍDICA	PESSOA FÍSICA
<ul style="list-style-type: none">– Contrato Social, Estatuto ou Declaração de Firma individual, devidamente registrados;– Comprovante de Inscrição e Situação no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;– Comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado de Goiás.– Contrato de locação do imóvel;– Certidão de uso e ocupação do solo;– Apresentação de licença da Vigilância Sanitária e do Corpo de Bombeiros	<ul style="list-style-type: none">– Cópia dos documentos pessoais dos sócios ou do proprietário (identidade e CPF) e comprovante de endereço;– Cessão de direitos (para táxi);– Carteira do Conselho Regional (para profissionais liberais).– Certidão de uso e ocupação do solo;– Apresentação de licença da Vigilância Sanitária e do Corpo de Bombeiros